

Excel Básico

[Inscríbete aquí](#)

Fecha de inicio:
08 mayo 2026

Valor:
\$250.000

Duración:
20 horas directas

Horario:
Viernes 17:30 hrs a 19:30 hrs.
Sábado 9:00 hrs a 12:00 hrs.

Unidad que dicta el programa:
Centro de Docencia en Ciencias Básicas

Tipo:
Curso

Modalidad:
Presencial

Lugar de realización o plataforma:
UACH Puerto Montt

Este programa requiere de un número mínimo de matriculados para poder dictarse y, por motivos de fuerza mayor, podría experimentar cambio en su programación, equipo docente y/o modalidad. Cualquier cambio será informado por la coordinación a cargo.

Habilidades certificadas

- Utilizada en forma adecuada la interfaz y herramientas básicas de Excel.
- Crea y gestiona hojas de cálculo.
- Aplica funciones básicas.
- Genera gráficos para apoyar informes y presentaciones.
- Ordena y filtra listas de acuerdo con los requerimientos de la organización.

Formas de pago

Formas de pago de particular:

- Transferencia
- Webpay

■ Acerca del programa

El curso de Excel Básico entrega conocimientos y habilidades para utilizar eficientemente las funciones iniciales del programa Microsoft Excel. Incluye el manejo de libros y hojas de cálculo, ingreso y tratamiento de datos, fórmulas aritméticas simples, formato de celdas, uso de funciones básicas, así como la creación de gráficos y el manejo básico de Listas o Base de Datos. Está dirigido a personas que no tienen manejo previo de Excel.

■ Dirigido a

Personas sin conocimiento previo de Excel, pero con manejo del computador.

■ Equipo Docente

- **Viviana Alvarado Espinoza**

Docente con 27 años de experiencia en la Universidad Austral de Chile. Dedicada principalmente a la docencia en el área de TIC en diversas carreras, entre éstas, Ingeniería en Computación, Ingeniería civil Industrial, Ingeniería Comercial, Pedagogía en Educación Matemática, Enfermería, Tecnología Médica, Trabajo Social, etc.

■ Descripción

El curso está diseñado para entregar las herramientas fundamentales para utilizar de forma eficiente Microsoft Excel. Aborda el manejo de hojas de cálculo, ingreso de datos, fórmulas simples, funciones básicas y creación de gráficos. Está dirigido a personas sin conocimientos previos y se desarrolla mediante clases prácticas con ejercicios aplicados a contextos laborales.

■ Metodología

La metodología del curso son clases demostrativas, ejercicios guiados, práctica individual, material descargable, y resolución de problemas reales.

■ Requisitos de ingreso

Manejo básico del computador, uso de programas, manejo de mouse y teclado.

■ Objetivos de aprendizaje

Desarrollar habilidades básicas para utilizar Microsoft Excel en la organización y procesamiento de datos.

Objetivos de aprendizaje específicos

- Identificar los elementos principales de la interfaz de Excel.
- Manejar libros, hojas y rangos de celdas.
- Aplicar fórmulas y funciones aritméticas básicas.
- Realizar formatos básicos de datos y tablas.
- Crear gráficos para representar información.
- Ordenar y filtrar Listas o Bases de Datos.

■ Desglose del curso

Contenido

1.- Introducción a Excel

- Conceptos generales.
- Entorno del programa.

2.- Interfaz, libros y hojas de cálculo

- Paneles.
- Menús.
- Cinta de opciones.
- Administración de hojas.

3.- Ingreso y edición de datos

- Tipos de datos.
- Series.
- Autocompletar.

4.- Formato

- Número.
- Alineación.
- Bordes.
- Color.
- Estilos de tabla.

5.- Funciones básicas

- SUMA.
- PROMEDIO.
- CONTAR.
- MAX.
- MIN.
- Operaciones simples.

6.- Rangos

- Selección.
- Referencias relativas.
- Referencias absolutas.

7.- Gráficos

- Barra.
- Líneas.
- Circulas.
- Edición de elementos

8.- Manejo básico de listas

- Ordenar.
- Filtrar listas / bases de datos.

■ Días y horarios

SEMANA 1

Fecha	Horario	Modalidad
Viernes 08 de mayo, 2026	17:30 - 19:30 hrs	Presencial
Sábado 09 de mayo, 2026	09:00 - 12:00 hrs	Presencial

SEMANA 2

Fecha	Horario	Modalidad
Viernes 15 de mayo, 2026	17:30 - 19:30 hrs	Presencial
Sábado 16 de mayo, 2026	09:00 - 12:00 hrs	Presencial

SEMANA 3

Fecha	Horario	Modalidad
Viernes 29 de mayo, 2026	17:30 - 19:30 hrs	Presencial
Sábado 30 de mayo, 2026	09:00 - 12:00 hrs	Presencial

SEMANA 4

Fecha	Horario	Modalidad
Viernes 05 de junio, 2026	17:30 - 19:30 hrs	Presencial
Sábado 06 de junio, 2026	09:00 - 12:00 hrs	Presencial

■ Evaluación

- Evaluación n° 1
- Evaluación n° 2
- Trabajo final

■ Requisitos de aprobación

Para aprobar el curso los alumnos deberán cumplir con lo siguiente:

- Calificación mínima final de 4.0
- Asistencia: 70%

**Los alumnos que aprueben las exigencias del curso recibirán un certificado otorgado por la Universidad Austral de Chile.

El alumno que no cumpla con una de estas exigencias reprueba automáticamente sin posibilidad de ningún tipo de certificación.

Excel Básico

[Inscríbete aquí](#) 